

专利等无形资产报增

1. 专利属无形资产，按照学校要求在报销前需要进行资产报增（申请受理后需在资产处进行登记，授权后进行资产报增）；
2. 无形资产登记、报增事宜由资产处负责，资产信息科办公地点：**B308**； 联系电话：**8239783**。